

**ASAMBLEA  
DEPARTAMENTAL  
SANTANDER**

**2018**

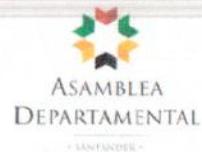
**PLAN DE ACCIÓN**



**ASAMBLEA  
DEPARTAMENTAL**

• SANTANDER •





**ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE  
SANTANDER**  
Formato Plan de Acción Asamblea Departamental  
de Santander.

**FECHA:** 30 de Mayo de 2017  
**VERSIÓN:** 04  
**CODIGO:** F-SIG-010

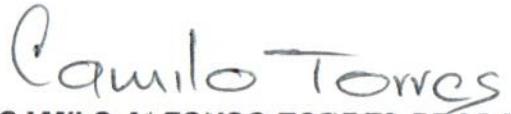
**MESA DIRECTIVA 2018**

  
**ARLEY OCTAVIO VALERO SAENZ**

Presidente

  
**FERNAN GABRIEL RUEDA DOMINGUEZ**

Primer Vice- Presidente

  
**CAMILO ALFONSO TORRES PRADA**

Segundo Vice-Presidente

  
**JORGE ARENAS PEREZ**

Secretario General



**ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE  
SANTANDER**  
Formato Plan de Acción Asamblea Departamental  
de Santander.

**FECHA:** 30 de Mayo de 2017  
**VERSIÓN:** 04  
**CODIGO:** F-SIG-010

## INTRODUCCION

La Junta Directiva de la Honorable Asamblea Departamental, vigencia 2018, en procura de continuar con el proceso de transformación y fortalecimiento institucional, asume el desafío de concretar la apuesta de desarrollo de acciones pertinentes y coherentes con el propósito de alcanzar el mejoramiento integral de la Corporación en correspondencia con el compromiso de los diputados y las demandas de la ciudadanía que con su voto de confianza ha contribuido a configurar el escenario político y funcional de la Duma Departamental.

Los Corporados reconocemos que el Plan de Acción es de vital importancia, porque señala con precisión el norte funcional de la organización, lo cual permite conjugar con eficacia y eficiencia los recursos disponibles, el talento humano vinculado a la misión institucional y los medios técnico y tecnológicos que deben colocarse al servicio y apoyo de los propósitos e intenciones de desarrollo.



**ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE  
SANTANDER**  
Formato Plan de Acción Asamblea Departamental  
de Santander.

**FECHA:** 30 de Mayo de 2017  
**VERSIÓN:** 04  
**CODIGO:** F-SIG-010

En este sentido, en la presente vigencia se focalizarán los esfuerzos en torno al desarrollo de actividades que apuntan a configurar logros en los siguientes ámbitos o ejes estratégicos.

1. Fortalecimiento de Procesos Administrativos.
2. Apropiación de las Tecnologías de la Información y Comunicación.
3. Mejoramiento de la Infraestructura Física.
4. Fortalecimiento de la Dotación y espacios de Trabajo
5. Construcción de ambientes de Paz y Convivencia Ciudadana.

Es oportuno en esta ejecución de planificación resaltar que se asume como prioridad en el desempeño de la Corporación, la práctica del control político, mediante la organización de sesiones descentralizadas que facilitarán a la Asamblea consolidar lazos de unidad y comprensión con la comunidad, con la ciudadanía, con las autoridades locales, pues estos encuentros se constituyen en un espacio para compartir necesidades, situaciones problemáticas, aspiraciones y alternativas de solución y mejoramiento.



**ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE  
SANTANDER**  
Formato Plan de Acción Asamblea Departamental  
de Santander.

**FECHA:** 30 de Mayo de 2017  
**VERSIÓN:** 04  
**CÓDIGO:** F-SIG-010

### MISIÓN

Brindamos a las comunidades y sectores productivos del Departamento de Santander, el marco jurídico y administrativo que promueva el ejercicio de control político a la Administración Departamental, e Institutos Descentralizados, el desarrollo sostenible, el emprendimiento y consolidación con los mejores recursos humanos y tecnológicos para posicionar al departamento en un modelo de desarrollo social, económico y político, con participación ciudadana y comunitaria.

### VISIÓN

La Asamblea Departamental de Santander, como máxima autoridad administrativa, para el año 2025 será una Corporación líder en el ejercicio del control político, incluyente, integradora y facilitadora de la buena gestión pública entre los municipios y el Gobierno Departamental, con los más elevados intereses de proteger y salvaguardar los recursos económicos, sociales, ecológicos y tecnológicos para el fortalecimiento y desarrollo de nuestro Departamento.

### FUNCIONES Y ATRIBUCIONES LEGALES DE LA CORPORACIÓN

**Artículo 11 del Reglamento Interno de la Asamblea Departamental: funciones y atribuciones legales**

**1.** Reglamentar el ejercicio de las funciones y la prestación de los servicios a cargo del Departamento.



**ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE  
SANTANDER**  
Formato Plan de Acción Asamblea Departamental  
de Santander.

**FECHA:** 30 de Mayo de 2017  
**VERSIÓN:** 04  
**CODIGO:** F-SIG-010

2. Elaborar, interpretar, reformar y derogar las Ordenanzas en los asuntos de su competencia.
3. Expedir las disposiciones relacionadas con la planeación, el desarrollo económico y social, el apoyo financiero y crediticio a los municipios, el turismo, el transporte, el ambiente, las obras públicas, las vías de comunicación y el desarrollo de sus zonas de frontera.
4. Adoptar de acuerdo con la Ley los planes y programas de desarrollo económico y social y los de obras públicas, con la determinación de las inversiones y medidas que se consideren necesarias para impulsar su ejecución y asegurar su cumplimiento. Estos serán coordinados e, integrados con los planes y programas municipales, regionales y nacionales.
5. Decretar, de conformidad con la Ley, los tributos y contribuciones necesarios para el cumplimiento de las funciones departamentales.
6. Expedir las normas orgánicas del presupuesto departamental y el presupuesto anual de rentas y gastos.
7. Con sujeción a los requisitos que señale la Ley, crear y suprimir municipios, segregar y agregar territorios municipales, y organizar provincias.
8. Determinar la estructura de la Administración Departamental, las funciones de sus dependencias, las escalas de remuneración correspondientes a sus distintas categorías de empleo.
9. Crear los establecimientos públicos y las empresas industriales o comerciales del departamento y autorizar la formación de sociedades de economía mixta, a iniciativa exclusiva del Señor Gobernador.
10. Dictar normas de Policía en todo aquello que no sea materia de disposición legal.
11. Autorizar al Gobernador del Departamento para celebrar contratos, negociar empréstitos, enajenar bienes y ejercer, pro tunc, precisas funciones de las que corresponden a las Asambleas Departamentales.



**ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE  
SANTANDER**  
Formato Plan de Acción Asamblea Departamental  
de Santander.

**FECHA:** 30 de Mayo de 2017  
**VERSIÓN:** 04  
**CODIGO:** F-SIG-010

12. Regular, en concurrencia con los Municipios, el deporte, la educación y la salud en los términos que determina la Ley.
13. Decretar inversiones, participaciones o cesiones de rentas y bienes departamentales, y crear servicio a cargo del Departamento o traspasarlos a él, a iniciativa del Gobernador.
14. Elegir Contralor Departamental, para período igual al del Gobernador, según el caso, de terna integrada con dos candidatos presentados por cada tribunal superior de distrito judicial y uno por el Tribunal de lo Contencioso Administrativo.
15. Nombrar Secretario General de la Asamblea Departamental, y los servidores públicos que la ley determine como de elección de la Corporación.
16. Exigir, mediante citación escrita, informes sobre el ejercicio de sus funciones a los Secretarios de Gabinete, Jefes de Departamentos Administrativos y Directores de Institutos Descentralizados, y en general a cualquier servidor público del orden Departamental. Sobre aspectos puntuales de su gestión, igualmente podrá solicitársele al Señor Gobernador y al Contralor General del Departamento informes, escritos de carácter puntual.
17. Aceptar la renuncia de los diputados cuando la corporación se encuentre sesionando. En receso esta atribución corresponde al Gobernador.
18. Organizar la contraloría como una entidad técnica dotada de autonomía administrativa y presupuestal.
19. Aclarar las líneas dudosas limítrofes de los Municipios dentro de los respectivos Departamentos.
20. Cumplir las demás funciones que le asignen la Constitución y la Ley.



**ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE  
SANTANDER**  
Formato Plan de Acción Asamblea Departamental  
de Santander.

**FECHA:** 30 de Mayo de 2017  
**VERSIÓN:** 04  
**CODIGO:** F-SIG-010

### OBJETIVO GENERAL

Impulsar el mejoramiento Integral de la Asamblea Departamental, mediante el desarrollo de acciones pertinentes y coherentes con sus funciones, su reglamento interno, su horizonte institucional, y las líneas estratégicas definidas que permitan fortalecer el ejercicio del control político en los diferentes ámbitos.

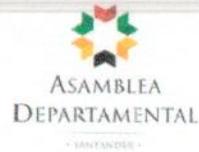


**ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE  
SANTANDER**  
Formato Plan de Acción Asamblea Departamental  
de Santander.

**FECHA:** 30 de Mayo de 2017  
**VERSIÓN:** 04  
**CODIGO:** F-SIG-010

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Propiciar condiciones y ambientes adecuados para fortalecer la cultura de modernización y mejoramiento continuo en el espacio de gestión administrativa, funcional y operativa de la Asamblea Departamental.
- Fortalecer la cultura de uso y apropiación de las Tecnologías de Información y Comunicación, como herramientas que potencian excelencia en la gestión de la Corporación Departamental.
- Adecuar y modernizar la infraestructura del espacio de trabajo del personal que apoya la labor de los Corporados con el propósito de disponer de un escenario físico que favorezca el clima y ambiente laboral y de interacción personal.
- Mejorar las condiciones de los puestos de trabajo, mediante la gestión de dotación y equipamiento de los modulares y de elementos que faciliten las tareas al personal que cumple labores en la Asamblea Departamental.
- Gestionar e impulsar la puesta en marcha de proyectos regionales y municipales que orienten, fortalezcan y consoliden la vivencia de una cultura ciudadana de paz y sana convivencia en la comunidad santandereana.
- Ampliar el espacio de interacción y encuentro de la Corporación con la ciudadanía, para fortalecer la participación, la democracia, la equidad y la inclusión social.
- Fortalecer las competencias del talento humano y mejorar su situación de bienestar social en atención al servicio que presta a la Asamblea y / o la Administración Departamental.



**ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE  
SANTANDER**  
Formato Plan de Acción Asamblea Departamental  
de Santander.

**FECHA:** 30 de Mayo de 2017  
**VERSIÓN:** 04  
**CODIGO:** F-SIG-010

### OBJETIVOS ESTRATEGICOS

- |   |   |
|---|---|
| 1 | Propiciar la descentralización de la Asamblea de Santander, su integración regional y fortalecer la gestión corporativa.  |
| 2 | Fortalecer las acciones de gestión y actualización tecnológica de los sistemas de información y comunicaciones, de inventarios y proceso financiero.  |
| 3 | Realizar control político a la Administración Central y sus Entes Descentralizados.   |
| 4 | Construir una agenda conjunta entre la Asamblea de Santander y la comunidad, mediante el establecimiento de mecanismos de comunicación efectiva que contribuyan a la solución de sus inquietudes. |
| 5 | Fortalecer los Sistemas de Gestión mediante el avance en el desarrollo e implementación del Sistema de Control Interno MECI 1000 y el mejoramiento continuo de procesos y actividades.            |
| 6 | Aplicar tecnologías modernas de información y comunicaciones para mejorar la interacción de la entidad con la comunidad en general.   |



**ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER**  
 Formato Plan de Acción Asamblea Departamental de Santander.

**FECHA:** 30 de Mayo de 2017  
**VERSIÓN:** 04  
**CODIGO:** F-SIG-010

GRUPOS DE INTERES (STAKE HOLDERS)	EXPECTATIVAS DE LAS PARTES INTERESADAS	
Comunidad	Representación justa de sus intereses, Servicios con calidad y eficiencia, Control Político y reglamentación transparente frente a las actividades del Gobierno Departamental.	
Servidores	Bienestar, respeto, reconocimiento de la labor, buen clima laboral, estabilidad, motivación, desarrollo personal y profesional.	
Proveedores y contratistas	Igualdad de condiciones y oportunidades, Pago oportuno, Rentabilidad, Cumplimiento de la negociación	
Gobernación y entidades descentralizadas	Ordenanzas que le permitan ejecutar su objeto social.	
Entidades del estado (Contraloría, Procuraduría, Fiscalía)	Cumplimiento de Ley.	



**ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE  
SANTANDER**  
Formato Plan de Acción Asamblea Departamental  
de Santander.

**FECHA:** 30 de Mayo de 2017  
**VERSIÓN:** 04  
**CODIGO:** F-SIG-010

El Plan de Acción Funcional para la Asamblea Departamental de Santander, durante la vigencia 2018 está enfocado hacia Cinco Ejes Estratégicos:

1. Fortalecimiento de Procesos Administrativos.
2. Apropiación de las Tecnologías de la Información y Comunicación.
3. Mejoramiento de la Infraestructura Física.
4. Fortalecimiento de la Dotación y espacios de Trabajo
5. Construcción de ambientes de Paz y Convivencia Ciudadana.

El Plan de Acción Funcional, será desarrollado de manera coordinada por la Mesa Directiva y Secretario General de la Honorable Asamblea, y, su Equipo de Trabajo, así:

- Presidente: Arley Octavio Valero Sáenz
- Primer Vice-presidente: Fernán Gabriel Rueda Domínguez
- Segundo Vice-presidente: Camilo Alfonso Torres Prada
- Secretario General: Jorge Arenas Pérez
- Equipo de Trabajo: Diego Alejandro Reyes Peña  
Rosa Julia Peña Rodríguez  
Daniel Orduz Quintero  
Sergio Amado Rodríguez  
Rosa Etilvia Portilla Portilla  
Rosa Edilia Villarreal Barón



**ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER**  
 Formato Plan de Acción Asamblea Departamental de Santander.

**FECHA:** 30 de Mayo de 2017  
**VERSIÓN:** 04  
**CODIGO:** F-SIG-010

**PLAN DE ACCIÓN 2018**

**OBJETIVO 1**

**MEJORAR DE MANERA INTEGRAL LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS**, mediante la coordinación, integración y sincronización de las funciones administrativas de la entidad, el desarrollo de acciones que permitan que las labores tanto normativas como operativas, produzcan resultados con eficiencia y eficacia.

ITEM	Áreas/Procesos	Actividades	Meta	Período Programado	Responsables	Indicadores de Seguimiento
1	GESTION DOCUMENTAL	1. Capacitación en Gestión Documental a través de convenios Institucionales.	100% de los funcionarios seleccionados para la capacitación	Vigencia 2018	Mesa Directiva, Secretaría General, Dirección Administrativa	No. de funcionarios capacitados /No. total de funcionarios
		2. Continuación del Proceso de Gestión Documental.	100% del archivo de gestión documental Organizado	Vigencia 2018	Mesa Directiva, Secretaría General, Dirección Administrativa	% de archivo de gestión documental organizado.
		3. Continuación de la Digitalización del archivo físico.	30% del Archivo Físico Digitalizado	Vigencia 2018	Mesa Directiva, Secretaría General, Dirección Administrativa	% de archivo físico digitalizado



**ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER**  
 Formato Plan de Acción Asamblea Departamental de Santander.

**FECHA:** 30 de Mayo de 2017  
**VERSIÓN:** 04  
**CODIGO:** F-SIG-010

**PLAN DE ACCIÓN 2018**

**OBJETIVO 1**

**MEJORAR DE MANERA INTEGRAL LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS**, mediante la coordinación, integración y sincronización de las funciones administrativas de la entidad, el desarrollo de acciones que permitan que las labores tanto normativas como operativas, produzcan resultados con eficiencia y eficacia.

ITEM	Áreas/Procesos	Actividades	Meta	Período Programado	Responsables	Indicadores de Seguimiento
2	<b>FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL</b>	1. Sostenibilidad del Proceso de Implementación del MECI SGI.	100% de sostenibilidad	Vigencia 2018	Mesa Directiva, Secretaría General, Dirección Administrativa	% de cumplimiento
		2. Actualización Documental y de las Políticas de la Asamblea de Santander.	100% Documentación Actualizado	Vigencia 2018	Mesa Directiva, Secretaría General, Dirección Administrativa	% del manual de procedimientos actualizado.
		3. Socialización del MECI y el SGI de la Asamblea actualizado.	70% Del personal socializado	Vigencia 2018	Mesa Directiva, Secretaría General, Dirección Administrativa	% del personal socializado



**ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER**  
 Formato Plan de Acción Asamblea Departamental de Santander.

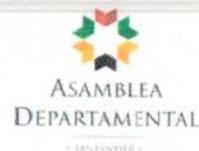
FECHA: 30 de Mayo de 2017  
 VERSIÓN: 04  
 CODIGO: F-SIG-010

**PLAN DE ACCIÓN 2018**

**OBJETIVO 1**

**MEJORAR DE MANERA INTEGRAL LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS**, mediante la coordinación, integración y sincronización de las funciones administrativas de la entidad, el desarrollo de acciones que permitan que las labores tanto normativas como operativas, procluzcan resultados con eficiencia y eficacia.

ITEM	Áreas/Procesos	Actividades	Meta	Período Programado	Responsables	Indicadores de Seguimiento
2	FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL	4. Realización de Auditorías Internas	4	Vigencia 2018	Secretaría General Área Administrativa Área Financiera y Contable - Tesorería	Número de auditorías realizadas
		5. Realización de Informes requeridos por las diferentes instancias.	100% informes requeridos	Vigencia 2018	Mesa Directiva, Secretaría General Asesores Jurídicos	Número de informes presentados
		6. Continuación del Proceso de implementación del Sistema de Gestión de Calidad.	% de implementación del sistema.	Vigencia 2018	Mesa Directiva, Secretaría General Dirección Administrativa	% de implementación



**ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER**  
 Formato Plan de Acción Asamblea Departamental de Santander.

**FECHA:** 30 de Mayo de 2017  
**VERSIÓN:** 04  
**CODIGO:** F-SIG-010

**PLAN DE ACCIÓN 2018**

**OBJETIVO 1**

**MEJORAR DE MANERA INTEGRAL LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS**, mediante la coordinación, integración y sincronización de las funciones administrativas de la entidad, el desarrollo de acciones que permitan que las labores tanto normativas como operativas, produzcan resultados con eficiencia y eficacia.

ITEM	Áreas/Procesos	Actividades	Meta	Período Programado	Responsables	Indicadores de Seguimiento
3	SISTEMA FINANCIERO	1. Implementación del nuevo marco normativo de contabilidad pública Entidades del Gobierno.	Realización Saneamiento Contable 90%	Segundo Semestre 2018	Dirección Administrativa Y Financiera	% de Realización
		2. Actualizar las Resoluciones de sostenibilidad financiera, conforme a la normatividad de la Contaduría General de Nación.	100% Resoluciones	Primer trimestre 2018	Dirección Administrativa Y Financiera	100% Resoluciones
		3. Actualizar políticas y procedimiento ara financiera	100%	Vigencia 2018	Dirección Administrativa Y Financiera	100% Resoluciones



**ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER**  
 Formato Plan de Acción Asamblea Departamental de Santander.

**FECHA:** 30 de Mayo de 2017  
**VERSIÓN:** 04  
**CODIGO:** F-SIG-010

**PLAN DE ACCIÓN 2018**

**OBJETIVO 1**

**MEJORAR DE MANERA INTEGRAL LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS**, mediante la coordinación, integración y sincronización de las funciones administrativas de la entidad, el desarrollo de acciones que permitan que las labores tanto normativas como operativas, produzcan resultados con eficiencia y eficacia.

ITEM	Áreas/Procesos	Actividades	Meta	Período Programado	Responsables	Indicadores de Seguimiento
4	ALMACEN E INVENTARIOS	1. Continuar con la sostenibilidad del inventario de Asamblea Departamental.	100%	Vigencia 2013	Almacenista	% de cumplimiento de la meta.
		2. Continuar con el procedimiento de baja de los inventarios de bienes propiedad de la Asamblea de Santander, que se encuentran en mal estado e inservibles, de acuerdo con el procedimiento.	100% procedimiento de bajas	Vigencia 2018	Almacenista	% de cumplimiento de la meta.
		3. Realizar procedimiento de entrega de bienes devolutivos e inservibles de propiedad de la Gobernación de Santander.	100% procedimiento de entrega	Vigencia 2018	Almacenista	% de cumplimiento de la meta.



**ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER**  
 Formato Plan de Acción Asamblea Departamental de Santander.

**FECHA:** 30 de Mayo de 2017  
**VERSIÓN:** 04  
**CODIGO:** F-SIG-010

**PLAN DE ACCIÓN 2018**

**OBJETIVO 1**

**MEJORAR DE MANERA INTEGRAL LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS**, mediante la coordinación, integración y sincronización de las funciones administrativas de la entidad, el desarrollo de acciones que permitan que las labores tanto normativas como operativas, produzcan resultados con eficiencia y eficacia.

ITEM	Áreas/Procesos	Actividades	Meta	Período Programado	Responsables	Indicadores de Seguimiento
5	<b>SISTEMA DE INFORMACION Y CORRESPONDENCIA</b>	1. Gestionar la Incorporación de la Ventanilla Única de la Asamblea Departamental al Sistema Forest de la Gobernación.	100% de la correspondencia tramitada por Forest	Vigencia 2018	Mesa Directiva, Secretaría General, Dirección Administrativa	% de correspondencia tramitada por Forest



**ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER**  
 Formato Plan de Acción Asamblea Departamental de Santander.

**FECHA:** 30 de Mayo de 2017  
**VERSIÓN:** 04  
**CODIGO:** F-SIG-010

**PLAN DE ACCIÓN 2018**

**OBJETIVO 2**

**DESARROLLAR LOS PROCEDIMIENTOS NORMATIVOS:** mediante la puesta en marcha del componente misional de la Asamblea del Departamento, para el ejercicio de la función pública normativa con Responsabilidad Política, permitiendo que todos los actos estén encaminados al hacia el desarrollo y progreso de Santander.

ITEM	Áreas/Procesos	Actividades	Meta	Período Programad	Responsabl es	Indicadores de Seguimiento
1	<b>FUNCIONES CONSTITUCIONALES Y LEGALES ASAMBLEA DEPARTAMENTAL</b>	1. Programación de las sesiones ordinarias y extraordinarias a realizarse durante la vigencia 2018	100% de las sesiones establecida	Vigencia 2018	Mesa Directiva, Secretaría General	Sesiones realizadas/ sesiones programadas
		2. Programación de las sesiones descentralizadas aprobadas dentro de los períodos de sesiones ordinarias.	5	Vigencia 2018	Mesa Directiva, Secretaría General	Número de Sesiones descentralizadas realizadas/sesiones Aprobadas
		3. Realizar el Control Político y de Gestión a los funcionarios de la Administración Central e Institutos Descentralizados de	100% de los funcionarios citados.	Vigencia 2018	Secretaría General	Número de Debates de Control político.
		4. Recepción, reparto, estudio y aprobación de los Proyectos de Ordenanza presentados.	100% de proyectos radicados, aprobados	Vigencia 2018	Mesa Directiva, Secretaría General, Secretarías	Número de proyectos aprobados / Número de proyectos radicados



**ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER**  
 Formato Plan de Acción Asamblea Departamental de Santander.

**FECHA:** 30 de Mayo de 2017  
**VERSIÓN:** 04  
**CODIGO:** F-SIG-010

**PLAN DE ACCIÓN 2018**

**OBJETIVO 2**

**DESARROLLAR LOS PROCEDIMIENTOS NORMATIVOS:** mediante la puesta en marcha del componente misional de la Asamblea del Departamento, para el ejercicio de la función pública normativa con Responsabilidad Política, permitiendo que todos los actos estén encaminados al hacia el desarrollo y progreso

ITEM	Áreas/Procesos	Actividades	Meta	Período Programado	Responsables	Indicadores de Seguimiento
1	<b>FUNCIONES CONSTITUCIONALES Y LEGALES ASAMBLEA DEPARTAMENTAL</b>	5. Suscripción de las Ordenanzas aprobadas en plenarias	100% de Ordenanzas Aprobadas	Vigencia 2018	Mesa Directiva, Secretaría General	No. de Ordenanzas Aprobadas
		6. Elaboración, aprobación, Suscripción y archivo de los Informes de Comisión y las Actas de las Sesiones Plenarias.	100% de Actas Aprobadas	Vigencia 2018	Secretaría General Miembros y Secretarios de Comisiones	No. de Informes y Actas Aprobadas y Archivadas
		7. Grabación de las Sesiones de Comisión, Plenarias y Descentralizadas.	100 % de las Sesiones	Vigencia 2018	Secretaria General Secretarios de comisión Personal Sonido y Grabación	No. de Sesiones Grabadas



**ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER**  
 Formato Plan de Acción Asamblea Departamental de Santander.

**FECHA:** 30 de Mayo de 2017  
**VERSIÓN:** 04  
**CODIGO:** F-SIG-010

**PLAN DE ACCIÓN 2018**

**OBJETIVO 2**

**DESARROLLAR LOS PROCEDIMIENTOS NORMATIVOS:** mediante la puesta en marcha del componente misional de la Asamblea del Departamento, para el ejercicio de la función pública normativa con Responsabilidad Política, permitiendo que todos los actos estén encaminados al hacia el desarrollo y progreso

ITEM	Áreas/Procesos	Actividades	Meta	Período Programado	Responsables	Indicadores de Seguimiento
		8. Requerimiento al Contralor Departamental para que informe sobre el ejercicio de sus funciones.	Dos veces en el año	Vigencia 2018	Mesa Directiva, Secretaría General	No. de citaciones realizadas/No. de Citaciones cumplidas.
		9. Revisar las Ordenanzas que incluyan presentar un informe a la Corporación en Sesiones Ordinarias y preparar las Proposiciones para los Debates respectivos.	100 % de las Ordenanzas que incluyan informes.	Vigencia 2018	Secretaria General Secretarios de Comisiones	% de Cumplimiento de la meta
		10. Realización de Audiencias Públicas, Paneles y Foros de interés para las comunidades del Departamento.	2	Vigencia 2018	Mesa Directiva, Secretaría General	No. de Audiencias realizadas/No. de Audiencias programadas

**PLAN DE ACCIÓN 2018**

**OBJETIVO 2**

**DESARROLLAR LOS PROCEDIMIENTOS NORMATIVOS:** mediante la puesta en marcha del componente misional de la Asamblea del Departamento, para el ejercicio de la función pública normativa con Responsabilidad Política, permitiendo que todos los actos estén encaminados al hacia el desarrollo y progreso

ITEM	Áreas/Procesos	Actividades	Meta	Período Programado	Responsables	Indicadores de Seguimiento
		11. Participar en las Invitaciones que reciba la Corporación en eventos, realizados por los Gobierno Nacional, Regional, Locales, Instituciones Públicas, Comunidades.	100 % de Participación	Vigencia 2018	Mesa Directiva Diputados	% de Participación
		12. Ejecución del presupuesto de Ingresos y Gastos de Asamblea de Santander.	100 % de Ejecución	Vigencia 2018	Presidencia Área Financiera	Presupuesto Aprobado / Presupuesto Ejecutado
		13. Aprobación del Presupuesto de la Administración Central para el período 2018, acatando las Normas de Presupuesto.	Aprobación Presupuesto 2018	Último Periodo de Sesiones Año 2018	Asamblea en Pleno	Presupuesto 2018 Aprobado



**ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER**  
 Formato Plan de Acción Asamblea Departamental de Santander.

**FECHA:** 30 de Mayo de 2017  
**VERSIÓN:** 04  
**CODIGO:** F-SIG-010

**PLAN DE ACCIÓN 2018**

**OBJETIVO 2**

**DESARROLLAR LOS PROCEDIMIENTOS NORMATIVOS:** mediante la puesta en marcha del componente misional de la Asamblea del Departamento, para el ejercicio de la función pública normativa con Responsabilidad Política, permitiendo que todos los actos estén encaminados al hacia el desarrollo y progreso de Santander.

ITEM	Áreas/Procesos	Actividades	Meta	Período Programado	Responsables	Indicadores de Seguimiento
2	DEFENSA DE LOS INTERESES DE LA ASAMBLEA EN LOS PROCESOS JUDICIALES QUE REPOSEN EN LAS DIFERENTES INSTANCIAS	1. Suministrar la información requerida por los diferentes actores de procesos.	100% de requerimientos	Vigencia 2018	Mesa Directiva, Secretaría General Asesores Jurídicos	% de requerimientos atendidos
		2. Realizar el proceso de contratación de las unidades de apoyo normativo y de apoyo a la gestión observando y cumpliendo la normativa jurídica actual.	100% Elaboración de contratos para unidades de apoyo normativo requeridos	Vigencia 2018	Mesa Directiva, Secretaría General Asesores Jurídicos	% de cumplimiento de la meta
		3. Realizar los diferentes procesos de contratación para cumplir las funciones legales y constitucionales de la corporación.	100% Elaboración de contratos para el funcionamiento de la Asamblea	Vigencia 2018	Mesa Directiva, Secretaría General Asesores Jurídicos	% de cumplimiento de la meta



**ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER**  
 Formato Plan de Acción Asamblea Departamental de Santander.

**FECHA:** 30 de Mayo de 2017  
**VERSIÓN:** 04  
**CODIGO:** F-SIG-010

**PLAN DE ACCIÓN 2018**

**OBJETIVO 2**

**DESARROLLAR LOS PROCEDIMIENTOS NORMATIVOS:** mediante la puesta en marcha del componente misional de la Asamblea del Departamento, para el ejercicio de la función pública normativa con Responsabilidad Política, permitiendo que todos los actos estén encaminados al hacia el desarrollo y progreso de Santander.

ITEM	Áreas/Procesos	Actividades	Meta	Período Program	Responsables	Indicadores de Seguimiento
3	<b>ACCIONES DE LA ASAMBLEA EN EL POST CONFLICTO</b>	1. Promover la capacitación a los Concejales, líderes y dirigentes de los Municipios de Santander en lo referente a sus Funciones y Postconflicto.	100% Capacitación a los 87 municipios	Vigencia 2018	Asamblea de Santander.	Número de Concejales Capacitados
		2. Impulsar la aprobación de iniciativas que contemplen temas relacionados con Postconflicto en Municipios afectados por el conflicto armado.	100% de Iniciativas Aprobadas	Vigencia 2018	Asamblea de Santander.	Cantidad de Iniciativas Aprobadas
		3. Promover la realización de espacios de paz y convivencia ciudadana en los municipios de Santander.	Realización de espacios de paz en los municipios	Vigencia 2018	Mesa Directiva, Secretaría General	Espacios de paz realizados/Espacios de paz programados



**ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER**  
 Formato Plan de Acción Asamblea Departamental de Santander.

**FECHA:** 30 de Mayo de 2017  
**VERSIÓN:** 04  
**CODIGO:** F-SIG-010

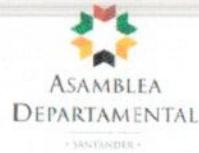
**PLAN DE ACCIÓN 2018**

**OBJETIVO 3**

**MODERNIZAR LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN:**

promoviendo el uso de los medios tecnológicos y de comunicación que faciliten la labor y la visibilidad de la Corporación al interior y exterior de la misma.

ITEM	Áreas/Procesos	Actividades	Meta	Período Programado	Responsables	Indicadores de Seguimiento
1.	<b>PRENSA Y COMUNICACIONES</b>	1. Actualización Página Web, Redes Sociales, Correo Institucional.	100% página Web y Redes Sociales.	Vigencia 2018	Asesores en Medios de Comunicación	% de cumplimiento del objetivo
		2. Realización y emisión de los boletines de prensa para los medios de comunicación escrita y televisiva Local, Regional y Nacional en forma permanente.	100% Cobertura informativa.	Vigencia 2018	Mesa Directiva, Secretaría General Asesores en Medios de Comunicación	% Cumplimiento de lo Establecido
		3. Realizar Ruedas de Prensa en el Área Metropolitana, y las Provincias.	4	Vigencia 2018	Asesores en Medios de Comunicación	Numero de Ruedas de Prensa Realizadas
		4. Realizar Ronda de Visitas a Medios de Comunicación en Santander	4	Vigencia 2018	Asesores en Medios de Comunicación	Numero Visitas Realizadas



**ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER**  
 Formato Plan de Acción Asamblea Departamental de Santander.

**FECHA:** 30 de Mayo de 2017  
**VERSIÓN:** 04  
**CODIGO:** F-SIG-010

**PLAN DE ACCIÓN 2018**

**OBJETIVO 3**

**MODERNIZAR LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN:** promoviendo el uso de los medios tecnológicos y de comunicación que faciliten la labor y la visibilidad de la Corporación al interior y exterior de la misma.

ITEM	Áreas/Procesos	Actividades	Meta	Período Programado	Responsables	Indicadores de Seguimiento
2.	SESIONES PLENARIAS	1. Implementar un Software para mejorar la grabación de las sesiones.	Grabación del 100% de cada Sesión	Primer Semestre de	Personal de Sonido y Grabación	Numero de Sesiones Grabadas al 100%
		2. Mantenimiento de Equipos, cambio de cableado del equipo de Grabación.	Optimizar la Grabación de las Sesiones.	Vigencia 2018	Secretaria General	% Calidad de la Grabación de Sesiones
		3. Grabación de las sesiones de Comisiones, Plenarias, Ordinarias, Extraordinarias y Descentralizadas. Creando un archivo magnetofónico	Creación 100% del Archivo Magnetofónico	Vigencia 2018	Personal de Sonido y Grabación	Numero de Archivos Magnetofónicos /Sesiones Realizadas.



**ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER**  
 Formato Plan de Acción Asamblea Departamental de Santander.

**FECHA:** 30 de Mayo de 2017  
**VERSIÓN:** 04  
**CODIGO:** F-SIG-010

**PLAN DE ACCIÓN 2018**

**OBJETIVO 3**

**MODERNIZAR LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN:** promoviendo el uso de los medios tecnológicos y de comunicación que faciliten la labor y la visibilidad de la Corporación al interior y exterior de la misma.

	Áreas/Procesos	Actividades	Meta	Periodo Programado	Responsables	Indicadores de Seguimiento
3.	<b>VIGILANCIA Y SEGURIDAD</b>	Mantenimiento de las cámaras de seguridad de la Asamblea Departamental.	100% funcionamiento	Primer Trimestre de 2018	Mesa Directiva.	Cumplimiento de lo establecido



**ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER**  
 Formato Plan de Acción Asamblea Departamental de Santander.

**FECHA:** 30 de Mayo de 2017  
**VERSIÓN:** 04  
**CODIGO:** F-SIG-010

**PLAN DE ACCIÓN 2018**

OBJETIVO 4		<b>MEJORAR Y ADECUAR LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA:</b> mediante la Refacción de las Estructuras Físicas de la Corporación, tanto de las Instalaciones de la Casona como las ubicadas en la Gobernación.				
ITEM	Áreas/Procesos	Actividades	Meta	Período Programado	Responsables	Indicadores de Seguimiento
1	ASAMBLEA DEPARTAMENTAL / INSTALACIONES CASONA	<b>1. Techos y baños</b> Impermeabilización con material termo acústico y cambio de tejas. Mejoramiento de baños.	Mejorar las Instalaciones	Vigencia 2018	Mesa Directiva Secretaria General	% de cumplimiento de la meta
		<b>2. Oficinas Diputados.</b> Pintura las oficinas y cambio de persianas.	Mejorar las Instalaciones	Vigencia 2018	Mesa Directiva Secretaria General	% de cumplimiento de la meta
		<b>3. Presidencia - Área Financiera y Contabilidad - Dirección Administrativa y Tesorería.</b> Adecuación y Modernización de las oficinas	Mejorar las Instalaciones	Vigencia 2018	Mesa Directiva Secretaria General	% de cumplimiento de la meta



**ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER**  
 Formato Plan de Acción Asamblea Departamental de Santander.

**FECHA:** 30 de Mayo de 2017  
**VERSIÓN:** 04  
**CODIGO:** F-SIG-010

		<b>4. Redes eléctricas.</b> Arreglo de la Red eléctrica.	Optimizar el funcionamiento	Vigencia 2018	Mesa Directiva	% de cumplimiento de la meta
		<b>5. Parqueadero</b> Pintura de paredes, demarcación y numeración de zonas de parqueo e instalación cámaras de seguridad.	Mejorar y Organizar Instalaciones	Vigencia 2018	Mesa Directiva.	% de cumplimiento de la meta
	<b>ASAMBLEA DEPARTAMENTAL / INSTALACIONES CASONA</b>	<b>6. Gestión documental:</b> Adecuación de la oficina para el funcionamiento del archivo de la Corporación.	100% Instalaciones Funcionales	Vigencia 2018	Mesa Directiva, Secretaría General.	% de cumplimiento de la meta
		<b>7. Biblioteca virtual</b> Adecuar la oficina para la instalación de la Biblioteca Virtual de la Corporación	100% Instalaciones Funcionales	Vigencia 2018	Mesa Directiva, Secretaría General.	% de cumplimiento de la meta



ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE  
SANTANDER  
Formato Plan de Acción Asamblea Departamental  
de Santander.

FECHA: 30 de Mayo de 2017  
VERSIÓN: 04  
CODIGO: F-SIG-010

### PLAN DE ACCIÓN 2018

#### OBJETIVO 4

**MEJORAR Y ADECUAR LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA:** mediante la Refacción de las Estructuras Físicas de la Corporación, tanto de las Instalaciones de la Casona como las ubicadas en la Gobernación.

ITEM	Áreas/Procesos	Actividades	Meta	Período Programado	Responsables	Indicadores de Seguimiento
2	INSTALACIONES ASAMBLEA DEPARTAMENTAL / GOBERNACION	<b>1.Subsecretaria:</b> Adecuación de la oficina, instalación de cielo raso en drywall, luces LED, módulos y divisiones.	100% Instalaciones Funcionales	Primer semestre de 2018	Mesa Directiva, Secretaría General.	% de cumplimiento de la Meta
		<b>2 .Salón adjunto a la sala de plenarias:</b> Adecuación salón.	100% Instalaciones Funcionales	Primer semestre de 2018	Mesa Directiva, Secretaría General.	% de cumplimiento de la Meta
		<b>3.Cafeteria y Baños:</b> Mejoramiento Físico y Adecuación General.	100% Instalaciones Funcionales	Primer Trimestre 2018	Mesa Directiva, Secretaría General., Gobernación de Santander	% de cumplimiento de la Meta



**ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER**  
 Formato Plan de Acción Asamblea Departamental de Santander.

**FECHA:** 30 de Mayo de 2017  
**VERSIÓN:** 04  
**CODIGO:** F-SIG-010

**PLAN DE ACCIÓN 2018**

**OBJETIVO 5**

**DOTAR Y EQUIPAR DE MODULARES Y EQUIPOS:** mediante a adquisición de equipos de oficina, de cómputo, impresoras y demás implementos que faciliten las labores del factor humano de la Corporación para el Cumplimiento cabal de sus funciones.

ITEM	Áreas/Procesos	Actividades	Meta	Período Programado	Responsables	Indicadores de Seguimiento
1	ASAMBLEA DEPARTAMENTAL / INSTALACIONES CASONA	<b>1. Presidencia.</b> Computador Oficina. Realizar Mantenimiento general del mobiliario.	100% funcionalidad de la oficina.	Primer Semestre de 2018	Mesa Directiva, Secretaría General.	% de cumplimiento de la Meta
		<b>2. Secretaria de la Presidencia.</b> Dotación de silla secretarial, impresora con fotocopidora y escáner. Mantenimiento equipos de oficina.	100% funcionalidad de la	Primer Semestre de 2018	Mesa Directiva, Secretaría General.	% de cumplimiento de la Meta
		<b>3. Recepción.</b> Dotación de ventiladores	100% funcionalidad	Vigencia 2018	Mesa Directiva, Secretaría General.	% de cumplimiento de la Meta



**ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER**  
 Formato Plan de Acción Asamblea Departamental de Santander.

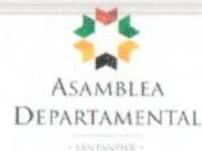
**FECHA:** 30 de Mayo de 2017  
**VERSIÓN:** 04  
**CODIGO:** F-SIG-010

**PLAN DE ACCIÓN 2018**

**OBJETIVO 5**

**DOTAR Y EQUIPAR DE MODULARES Y EQUIPOS:** mediante a adquisición de equipos de oficina, de cómputo, impresoras y demás implementos que faciliten las labores del factor humano de la Corporación para el Cumplimiento cabal de sus funciones.

ITEM	Áreas/Procesos	Actividades	Meta	Período Programado	Responsables	Indicadores de Seguimiento
1	ASAMBLEA DEPARTAMENTAL / INSTALACIONES CASONA	<b>4. Oficinas Diputados.</b> Realizar mantenimiento general al mobiliario y equipos de oficina	100% Mantenimiento general	Vigencia 2018	Mesa Directiva, Secretaría General	% de cumplimiento de la Meta
		<b>5. Cafetería.</b> Dotación e instalación de pozeta o lava platos, ventiladores.	100% Dotación.	Vigencia 2018	Mesa Directiva, Secretaría General	% de cumplimiento de la Meta
		<b>6. Áreas comunes.</b> Mejorar mobiliario de las áreas comunes (tándem), dotación de carteleras con identidad corporativa y señalizaciones faltantes.	100% Dotaciones	Vigencia 2018	Mesa Directiva, Secretaría General.	% de cumplimiento de la Meta



**ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER**  
 Formato Plan de Acción Asamblea Departamental de Santander.

**FECHA:** 30 de Mayo de 2017  
**VERSIÓN:** 04  
**CODIGO:** F-SIG-010

**PLAN DE ACCIÓN 2018**

**OBJETIVO 5**

**DOTAR Y EQUIPAR DE MODULARES Y EQUIPOS:** mediante a adquisición de equipos de oficina, de cómputo, impresoras y demás implementos que faciliten las labores del factor humano de la Corporación para el Cumplimiento cabal de sus funciones.

ITEM	Áreas/Procesos	Actividades	Meta	Período Programado	Responsables	Indicadores de Seguimiento
1	ASAMBLEA DEPARTAMENTAL / INSTALACIONES CASONA	<b>7. Biblioteca Virtual:</b> División modular de cuatro puestos, cuatro computadores, cuatro sillas, división en "L" con puerta.	100% Dotaciones	Vigencia 2018	Mesa Directiva, Secretaría General.	% de cumplimiento de la Meta



**ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER**  
 Formato Plan de Acción Asamblea Departamental de Santander.

**FECHA:** 30 de Mayo de 2017  
**VERSIÓN:** 04  
**CODIGO:** F-SIG-010

**PLAN DE ACCIÓN 2018**

**OBJETIVO 5**

**DOTAR Y EQUIPAR DE MODULARES Y EQUIPOS:** mediante a adquisición de equipos de oficina, de cómputo, impresoras y demás implementos que faciliten las labores del factor humano de la Corporación para el Cumplimiento cabal de sus funciones.

ITEM	Áreas/Procesos	Actividades	Meta	Período Programado	Responsables	Indicadores de Seguimiento
INSTALACIONES ASAMBLEA DEPARTAMENTAL / GOBERNACION		<b>1. Cuarto Privado – Diputados. Mobiliario.</b>	100% Dotaciones	Vigencia 2018	Mesa Directiva, Secretaría General.	% de cumplimiento de la Meta
		<b>2.Cafetería:</b> Utensilios de cafetería y aseo, instalación de filtro de agua.	100% Dotación	Primer Semestre de 2018	Mesa Directiva, Secretaría General	% de cumplimiento de la Meta



**ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER**  
 Formato Plan de Acción Asamblea Departamental de Santander.

**FECHA:** 30 de Mayo de 2017  
**VERSIÓN:** 04  
**CODIGO:** F-SIG-010

**PLAN DE ACCIÓN 2018**

**OBJETIVO 6**

**FOMENTAR EL BIENESTAR DEL TALENTO HUMANO:** mediante la generación de un proceso de fortalecimiento y reconocimiento del desempeño laboral, de las relaciones socio afectivas, familiares e interpersonales.

ITEM	Áreas/Procesos	Actividades	Meta	Período Programado	Responsables	Indicadores de Seguimiento
1	BIENESTAR LABORAL, SOCIO AFECTIVO Y FAMILIAR	1. Formación y actualización del personal adscrito a la Asamblea.	100% de programas desarrollados y personas capacitadas	Vigencia 2018	Mesa Directiva, Secretaría General, Dirección administrativa	Porcentaje de programas desarrollados/ Total de programas planeados
		2. Celebración del día de: La mujer, Secretaria, Mes del Niño, Madre, Padre, Amor y Amistad, Navidad, Clausura de las Sesiones Ordinarias.	100% desarrollados	Vigencia 2018	Mesa Directiva, Secretaría General, Dirección administrativa	Número de eventos desarrollados/ total de eventos programados
		3. Eventos Deportivos: Actividades Deportivas	100% de Eventos Deportivos y Recreativos Ejecutados	Vigencia 2018	Mesa Directiva, Secretaría General, Dirección administrativa	Número de eventos ejecutados / Total eventos programados



**ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER**  
 Formato Plan de Acción Asamblea Departamental de Santander.

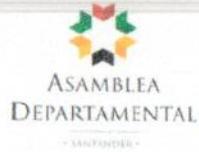
**FECHA:** 30 de Mayo de 2017  
**VERSIÓN:** 04  
**CODIGO:** F-SIG-010

**PLAN DE ACCIÓN 2018**

**OBJETIVO 6**

**FOMENTAR EL BIENESTAR DEL TALENTO HUMANO:** mediante la generación de un proceso de fortalecimiento y reconocimiento del desempeño laboral, de las relaciones socio afectivas, familiares e interpersonales.

ITEM	Áreas/Procesos	Actividades	Meta	Período Programado	Responsables	Indicadores de Seguimiento
1	BIENESTAR LABORAL, SOCIO AFECTIVO Y FAMILIAR	4.Reconocimientos por Gestión Profesional y Laboral	100% de Reconocimientos Otorgados	Vigencia 2018	Mesa Directiva, Secretaría General, Dirección administrativa	Nro. de Reconocimientos Otorgados / Total Reconocimientos Programados



**ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER**  
 Formato Plan de Acción Asamblea Departamental de Santander.

**FECHA:** 30 de Mayo de 2017  
**VERSIÓN:** 04  
**CODIGO:** F-SIG-010

**PLAN DE ACCIÓN 2018**

**OBJETIVO 6**

**FOMENTAR EL BIENESTAR DEL TALENTO HUMANO:** mediante la generación de un proceso de fortalecimiento y reconocimiento del desempeño laboral, de las relaciones socio afectivas, familiares e interpersonales.

ITEM	Áreas/Procesos	Actividades	Meta	Período Programado	Responsables	Indicadores de Seguimiento
2	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Continuación del proceso del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	100 % del desarrollado	Vigencia 2018	Mesa Directiva, Secretaría General, Dirección administrativa	Porcentaje de diagnóstico ejecutado/ porcentaje programado