

INFORME DE LABORES DE GESTION DE CONTOL INTERNO

Durante la vigencia 2021 se ejecuto por parte de la secretaria general con funciones de control interno y gestión las siguientes labores:

- ✓ Se realizo el informe de seguimiento del plan de acción en el mes de mayo, septiembre y diciembre en donde se evidenció el 98% cumplimiento de las actividades propuestas para la vigencia.
- ✓ Se realizo el informe de seguimiento al plan anticorrupción y atención al ciudadano, evidenciando la no materialización de los riesgos de corrupción durante la vigencia y el cumplimiento del 100% en las actividades desarrolladas.
- ✓ Se realizo el informe de racionalización y austeridad del gasto en los meses de abril, julio, octubre.
- ✓ Se realizo el informe de gestión de control interno en donde se identificaron recomendaciones para mejorar el desempeño de la corporación, las cuales debido a la contingencia covid-19 se realizaran en la vigencia 2022.
- ✓ Se realizaron 3 auditorías internas a los procesos de contratación-jurídica, estudio y debate de proyectos de ordenanza y gestión financiera
- ✓ Se llevo a cabo la ejecución del comité de coordinación de control interno durante la vigencia 2021.
- ✓ Se participo en los diversos comités que se realizaron en la corporación como el comité de gestión documental, comité de inventarios.
- ✓ Se asesoro el proceso de auditoría externa realizada por la Contraloría Departamental en el mes de junio del año 2021
- ✓ Se realizo el seguimiento a las quejas, reclamos y sugerencias de forma semestral en donde no se presento en la vigencia alguna QRS respecto a la misión de la Corporación.



ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER

FECHA: 30 de Mayo de 2020

VERSIÓN: 04

CODIGO: F-SIG-010

FORMATO PLAN DE ACCION ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER

**SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2021
SEPTIEMBRE-DICIEMBRE**

ITEM	Áreas/Procesos	ACTIVIDAD	META	RESPONSABLES	INDICADORES DE SEGUIMIENTO	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES SEPTIEMBRE-DICIEMBRE 2021
1	Gestión Documental	1. Revisión, aprobación, socialización e implementación de las tablas de retención documental TRD	Tablas de retención documental aprobadas e implementadas	Mesa Directiva, Secretaria General, encargada de archivo	Tablas de retención documental implementadas 100%	Se realizaron cursos en los meses de septiembre y octubre de manera virtual impartidos por el Archivo General de la Nación, los programas fueron: Elaboración de Tablas de Retención documental
1	Gestión Documental	2. Socialización e implementación del Plan de Gestión Documental PGD	Plan de Gestión Documental socializado e Implementado	Mesa Directiva, Secretaria General, encargada de archivo	Plan de Gestión Documental Socializado e Implementado.	En el plan de gestión documental N°4 se realizó la implementación de la planeación estratégica y producción documental, mediante la revisión de las TRD diseñadas en el año 2020.
1	Gestión Documental	3. Mantener actualizados los archivos de cada dependencia.	Transferencias documentales al archivo de gestión.	Mesa Directiva, Secretaria General, encargada de archivo	Archivos de gestión actualizado	Se realizó la creación de la base de datos, que permite una búsqueda más rápida de los documentos que se encuentran en físico en el archivo de la Corporación, la cual diariamente se mantiene actualizado.
1	Gestión Documental	4. Realización de Comité de Gestión Documental	Comité de Gestión Documental (3)	Mesa Directiva, Secretaria General, encargada de archivo	Cumplimiento 100%	Se realizó reunión con funcionarios y CPS de la Asamblea Departamental de Santander los días 22,23 y 24 de noviembre, en la cual se hizo seguimiento, verificación y socialización al archivo de gestión de las oficinas con los respectivos responsables de cada una, observando la forma como se está llevando el archivo de los documentos, teniendo en cuenta las normas



ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER

FECHA: 30 de Mayo de 2020
VERSIÓN: 04
CODIGO: F-SIG-010

FORMATO PLAN DE ACCION ASAMBLEA
 DEPARTAMENTAL DE SANTANDER

**SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2021
 SEPTIEMBRE-DICIEMBRE**

ITEM	Áreas/Procesos	ACTIVIDAD	META	RESPONSABLES	INDICADORES DE SEGUIMIENTO	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES SEPTIEMBRE-DICIEMBRE 2021
						archivísticas establecidas.
1	Gestión Documental	5.Desarrollar capacitaciones virtuales y/o presenciales en temas relacionados con Gestión documental	Capacitaciones (4)	Secretaria General, encargado de archivo	# de capacitaciones realizadas	Se realizo capacitación el día 09 de junio de manera presencial, en el salón de plenarias de la Corporación, sobre "Fundamentos básicos de Gestión Documental" impartida por la Ing. Mercedes Martínez. El día 13 de agosto de la presente anualidad de realizo capacitación y revisión en apoyo con la funcionaria designada por el archivo departamental de Santander para socializar la normatividad archivística aplicable acuerdo 004 de 2019 y la ley 594de 2000, así como revisión de las TRD de la Corporación. Se realizo los días 22,23 y 24 de noviembre, seguimiento, verificación y socialización al archivo de gestión de cada una de las oficinas de la Corporación.
2	Fortalecimiento del Sistema de Control Interno Institucional	1.Mantener el Modelo Estándar de Control Interno MECI	Sostener al 100%	Mesa Directiva, Secretaria General,	Cumplimiento al 100%	Durante el segundo cuatrimestre de la vigencia se ha mantenido el sistema de control interno, mediante el apoyo en el diseño, seguimiento y reporte en planes, informes, auditoría interna de los procesos de la Corporación.
2	Fortalecimiento	2.Realizar	Sensibilización	Mesa Directiva,	# de	Se ha enviado por medio del grupo de whatsapp y



ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER

FECHA: 30 de Mayo de 2020

VERSIÓN: 04

CODIGO: F-SIG-010

FORMATO PLAN DE ACCION ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER

**SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2021
SEPTIEMBRE-DICIEMBRE**

ITEM	Áreas/Procesos	ACTIVIDAD	META	RESPONSABLES	INDICADORES DE SEGUIMIENTO	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES SEPTIEMBRE-DICIEMBRE 2021
	ento del Sistema de Control Interno Institucional	sensibilización virtual y/o presencial en temas MECI	en temas relacionados al MECI	Secretaria General,	socializaciones ejecutadas/ # de socializaciones programadas	carteleras de la corporación infografías relacionadas con temas de la dimensión 7: modelo estándar de control interno principios MECI
2	Fortalecimiento del Sistema de Control Interno Institucional	3. Programación e implementación de auditorías internas.	Auditorías internas (4)	Secretaria General.	# de auditorías ejecutadas/# de auditorías programadas	En los meses de septiembre-diciembre de la presente anualidad se ha realizado el seguimiento al cumplimiento de la publicación de los procesos contractuales en el tiempo establecido por la normatividad legal vigente en la página SECOP. En el mes de diciembre se realizo auditoria de seguimiento al proceso de gestión financiera.
2	Fortalecimiento del Sistema de Control Interno Institucional	4.Ejecución de comité de control interno	Comité de Control Interno (2)	Mesa Directiva, Secretaria General.	Cumplimiento 100%	Durante la vigencia se han desarrollado cuatro (4) comités de control interno, con el fin de velar por el mejoramiento continuo en el cumplimiento de planes, programas, auditorías internas de la vigencia 2021.
2	Fortalecimiento del Sistema de Control	5.Presentación de informes de ley	100% de informes presentados	Mesa Directiva, Secretaria General	# de informes presentados de ley	Durante la vigencia se han presentado al 100% los informes de ley: planes de mejoramiento a la Contraloría Departamental, diligenciamiento plataforma FURAG, informes anual de control interno, informe de funciones de



ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER

FECHA: 30 de Mayo de 2020
VERSIÓN: 04
CODIGO: F-SIG-010

FORMATO PLAN DE ACCION ASAMBLEA
 DEPARTAMENTAL DE SANTANDER

**SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2021
 SEPTIEMBRE-DICIEMBRE**

ITEM	Áreas/Procesos	ACTIVIDAD	META	RESPONSABLES	INDICADORES DE SEGUIMIENTO	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES SEPTIEMBRE-DICIEMBRE 2021
	Interno Institucional					control interno, informe de seguimiento a plan de mejoramiento, informe de seguimiento a plan de acción, informe de seguimiento a plan anticorrupción, informe de seguimiento a plan pormenorizado de racionalización y austeridad en el gasto, informe de seguimiento al plan de mejoramiento de la contraloría departamental, informe de auditoría interna, informe de auditoría externa por parte de la Contraloría Departamental de Santander.
3	Sistema Financiero	1.Sostenibilidad financiera bajo el marco normativo para entidades de gobierno	Cumplir el 100% el saneamientos contables según normatividad y parámetros de la Contaduría General de la Nación	Dirección Administrativa y Financiera	100% Cumplimiento	Se ha cumplido con la sostenibilidad financiera mediante la coordinación, integración y sincronización de las funciones administrativas de la entidad, el desarrollo de acciones que permitan que las labores tanto normativas como operativas, produzcan resultados con eficiencia y eficacia
3	Sistema Financiero	2.Ejecución del presupuesto de ingresos y gastos de la Asamblea de	100% de ejecución	Presidencia Dirección Administrativa y	Presupuesto probado/presupuesto ejecutado	En el tercer informe de los meses de septiembre-diciembre de la presente anualidad, se denota que la información registrada en el sistema financiero GD WEB ECCO, es confiable, verificable y de presentación oportuna, al corte de



ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER

FECHA: 30 de Mayo de 2020
VERSIÓN: 04
CODIGO: F-SIG-010

FORMATO PLAN DE ACCION ASAMBLEA
DEPARTAMENTAL DE SANTANDER

**SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2021
SEPTIEMBRE-DICIEMBRE**

ITEM	Áreas/Procesos	ACTIVIDAD	META	RESPONSABLES	INDICADORES DE SEGUIMIENTO	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES SEPTIEMBRE-DICIEMBRE 2021
		Santander		Financiera		<p>este informe, se continua, de acuerdo a las disposiciones gubernamentales de orden nacional y regional, manteniendo el cuidado y protección de la salud y la vida, por ende continua en tele trabajo, siempre conectados por cuanto el sistema permite acceder por medio de la nube, realizar el trabajo financiero.</p> <p>El área financiera de la Corporación, continúa generando y presentando los informes y documentos que por norma y ejercicio propio del día a día se producen. Igualmente se continúa atendiendo los requerimiento solicitados en auditoría realizados por los entes de control y/o por la comunidad en general.</p> <p>Los documentos e informes generados en cada dependencia son los siguientes:</p> <p>PRESUPUESTO:</p> <p>Documentos: certificados de disponibilidad presupuestal, registros presupuestales (compromisos de pago), obligaciones contraídas, traslados presupuestales, adiciones presupuestales, ajustes a CDP y RP, ejecuciones de ingresos y egresos.</p> <p>Informes Trimestrales: FUT, y CUIPO, enviados debidamente validados en el sistema CHIP, como agregados a la administración central, con corte a noviembre 30 de</p>



ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER

FECHA: 30 de Mayo de 2020
VERSIÓN: 04
CODIGO: F-SIG-010

FORMATO PLAN DE ACCION ASAMBLEA
DEPARTAMENTAL DE SANTANDER

**SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2021
SEPTIEMBRE-DICIEMBRE**

ITEM	Áreas/Procesos	ACTIVIDAD	META	RESPONSABLES	INDICADORES DE SEGUIMIENTO	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES SEPTIEMBRE-DICIEMBRE 2021
						<p>2021.</p> <p>FORMATO F:22 AVANCE PLAN DE MEJORAMIENTO: subidos al aplicativo SIA OBSERVA, dentro del término establecido por la Contraloría General de Santander, actualización del Plan Anual de Adquisiciones.</p> <p>Informes mensuales: cascada de recursos, deuda pública (no aplica), subidos al aplicativo SIA observa dentro del término establecido por la Contraloría General de Santander, diligenciamiento y actualización de CDP y cargue presupuestales en el aplicativo SIA observa.</p> <p>TESORERIA/PAGADURÍA Documentos: comprobantes de egreso (CE), comprobantes de ingreso (CI), notas de tesorería (NT), comprobantes tipo formato 02 (IA) de causación, comprobantes de egreso tipo formato 02 (EC) sin movimiento presupuestal. Libros auxiliares por terceros, de cada rubro. Informes: se han generado informes de acuerdo a las solicitudes y o requerimientos en el proceso de las auditorias que se han realizado en la Corporación.</p> <p>CONTABILIDAD. Documentos: Notas de contabilidad, Libros auxiliares, Conciliaciones Bancarias, Balance por terceros entre otros.</p>



ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER

FECHA: 30 de Mayo de 2020
VERSIÓN: 04
CODIGO: F-SIG-010

FORMATO PLAN DE ACCION ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER

**SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2021
 SEPTIEMBRE-DICIEMBRE**

ITEM	Áreas/Procesos	ACTIVIDAD	META	RESPONSABLES	INDICADORES DE SEGUIMIENTO	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES SEPTIEMBRE-DICIEMBRE 2021
						<p>Informes: CGN2015-001 saldos y movimientos de convergencia CGN2015-002 Operaciones recíprocas, CGN2016C01, variaciones trimestrales y CGN2020-004 covid-19, estados financieros (estados de situación financiera, estado de resultados, estado de cambios en el patrimonio, flujo de efectivos y notas a los estados financieros).</p> <p>Los informes en su mayoría se pueden generar en el sistema GD WEB ECCO, incluye los formatos que son requeridos por las entidades de control, que por norma se deben presentar en las plataformas existentes. Las evidencias se encuentran registradas en el mismo sistema, desde donde en el momento que se requiera se pueden general.</p>
3	Sistema Financiero	3. Actualizar y mantener las políticas financieras y administrativas según normatividad de la Contaduría General de la Nación	Cumplir el 100% aplicando las políticas actualizadas, según las indicaciones de la Contaduría General de la	Dirección Administrativa y Financiera	100% actualizadas y mantenidas las políticas financieras	Se han aplicado las políticas financieras y administrativas, por parte del área de contabilidad, presupuesto y tesorería, las cuales están siendo actualizadas cada vez que la Contaduría General de la Nación, la Contraloría General de la República y el MHCP haga modificaciones respectivas.



ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER

FECHA: 30 de Mayo de 2020

VERSIÓN: 04

CODIGO: F-SIG-010

FORMATO PLAN DE ACCION ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER

**SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2021
SEPTIEMBRE-DICIEMBRE**

ITEM	Áreas/Procesos	ACTIVIDAD	META	RESPONSABLES	INDICADORES DE SEGUIMIENTO	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES SEPTIEMBRE-DICIEMBRE 2021
			Nación.			
4	Almacén e inventario	1. Seguimiento y control a los inventarios de bienes muebles e inmuebles pertenecientes a la Asamblea Departamental de Santander	Inventarios actualizados	Mesa Directiva, Secretaria General, Responsable de Inventarios	100% de Inventarios actualizados	En el mes de septiembre-diciembre se mantiene la actualización de los inventarios físicos de la Corporación.
4	Almacén e inventario	2. Realizar las bajas de activos deteriorados e inservibles de la Asamblea Departamental de Santander	% de inventarios depurados	Mesa Directiva, Secretaria General, Responsable de Inventarios	100% de cumplimiento de la meta	El 1 de junio de la presente anualidad se realizó comité de inventarios con el fin de establecer los parámetros para dar salida a los escombros y materiales físicos que se encuentran ubicados en la Corporación adoptando por medio de resolución la disposición final y salida de escombros u materiales físicos inservibles en la Asamblea Departamental de Santander.
4	Almacén e inventario	3. Realizar la entrega de bienes inservibles al Departamento de Santander	% de inventarios depurados	Mesa Directiva, Secretaria General, Responsable de Inventarios	100% de cumplimiento de la meta	El 13 de agosto de la presente anualidad se realizó el reintegro por parte de la Corporación a la Gobernación de Santander de los bienes muebles que se encontraban en estado inservibles con el fin de mantener actualizado el inventario de la Corporación.



ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER

FECHA: 30 de Mayo de 2020

VERSIÓN: 04

CODIGO: F-SIG-010

FORMATO PLAN DE ACCION ASAMBLEA
DEPARTAMENTAL DE SANTANDER

**SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2021
SEPTIEMBRE-DICIEMBRE**

ITEM	Áreas/Procesos	ACTIVIDAD	META	RESPONSABLES	INDICADORES DE SEGUIMIENTO	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES SEPTIEMBRE-DICIEMBRE 2021
5	Funciones Constitucionales y Legales Asamblea Departamental De Santander	1. Programa de sesiones ordinarias y extraordinarias a realizarse durante la vigencia 2021.	100% de las sesiones establecidas en la vigencia	Mesa Directiva, Secretaria General	Sesiones realizadas/Sesiones programadas	Durante la vigencia septiembre-diciembre se realizaron las siguientes sesiones: ➤ Extra-Ordinarias 12 ➤ Ordinarias 36
5	Funciones Constitucionales y Legales Asamblea Departamental De Santander	2. Realizar seguimiento a través del control político de las diversas estrategias que tiene la administración departamental entorno a la mitigación de la pandemia COVID-19 en el Departamento de Santander	Sesiones de control político pandemia COVID-19	Mesa Directiva, Secretaria General	Sesiones realizadas/Sesiones programadas	✓ Durante la vigencia 2021 se desarrollo control político a la Secretaria de Salud de la Gobernación de Santander en temas relacionados: ○ sesión descentralizada sobre la situación actual del Hospital de San Gil. ○ Seguimiento al cumplimiento de las metas de plan de desarrollo por parte de la secretaria de Salud.
5	Funciones Constitucionales	3. Programación de las sesiones	Realización de 3 sesiones	Mesa Directiva, Secretaria	Número de sesiones	Durante el tercer periodo de sesiones ordinarias se



ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER

FECHA: 30 de Mayo de 2020
VERSIÓN: 04
CODIGO: F-SIG-010

FORMATO PLAN DE ACCION ASAMBLEA
 DEPARTAMENTAL DE SANTANDER

**SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2021
 SEPTIEMBRE-DICIEMBRE**

ITEM	Áreas/Procesos	ACTIVIDAD	META	RESPONSABLES	INDICADORES DE SEGUIMIENTO	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES SEPTIEMBRE-DICIEMBRE 2021
	nales y Legales Asamblea Departamental De Santander	descentralizadas aprobadas, dentro de los periodos de sesiones ordinarias	descentralizadas	General	descentralizadas realizadas	<p>realizaron 3 sesiones descentralizadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Sesión descentralizada en el Carmen de Chucurí, continuación del debate de control político despojo de la propiedad de tierras; avances que se han realizado hasta la fecha en el colegio San Luis de Onzaga y problemática de la vía Yarima. ➤ Sesión descentralizada sobre la situación actual variante San Gil; situación actual del hotel bella isla; situación actual del hospital de San Gil; situación actual aeropuerto los pozos. ➤ Sesión descentralizada debate de control político construcción de la alternativa de abastecimiento para el acueducto municipal de Barichara Santander y tratamiento de aguas residuales (PETAR) del municipio de Barichara.
5	Funciones Constitucionales y Legales Asamblea Departamental	4. Realizar el Control Político y de Gestión a los funcionarios de la Administración Central e Institutos Descentralizados del	100% de los funcionarios citados	Secretaria General	Número de debate de Control Político/No. sector central e institutos	<p>Durante el tercer periodo de sesiones ordinarias se realizo el control político a las secretarias e institutos descentralizados de la administración central como:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Secretaria de agricultura y desarrollo rural.



ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER

FECHA: 30 de Mayo de 2020

VERSIÓN: 04

CODIGO: F-SIG-010

FORMATO PLAN DE ACCION ASAMBLEA
DEPARTAMENTAL DE SANTANDER

**SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2021
SEPTIEMBRE-DICIEMBRE**

ITEM	Áreas/Procesos	ACTIVIDAD	META	RESPONSABLES	INDICADORES DE SEGUIMIENTO	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES SEPTIEMBRE-DICIEMBRE 2021
	ntal De Santander	Orden Departamental.			descentralizados	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Secretaria de planeación ➤ Contralor General de Santander ➤ Secretaria de educación ➤ Secretaria del Interior ➤ Secretaria de Infraestructura. ➤ Secretaria de Salud ➤ Secretario de desarrollo
5	Funciones Constitucionales y Legales Asamblea Departamental De Santander	5. Recepción, reparto, estudio y decisión de los proyectos de Ordenanza presentados en plenaria	100% de proyectos radicados en la secretaria, aprobados en plenaria	Mesa Directiva, Secretaría General, Secretarios de Comisión	Número de proyectos aprobados en plenaria/ Número de proyectos radicados en secretaria General	<p>Se recibieron, repartieron a los honorables diputados 25 proyectos de ordenanza los cuales fueron estudiados en cada una de las sesiones extraordinarias y ordinarias en los meses de septiembre-diciembre de la presente vigencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Radicado 43 ❖ Aprobado 36 ❖ Retirados 6
5	Funciones Constitucionales	6. Suscripción de las ordenanzas	100% de ordenanzas	Mesa Directiva, Secretaría	% de Ordenanzas	En los meses de septiembre-diciembre se ha realizado la suscripción de 36 ordenanzas aprobadas en plenaria.



ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER

FECHA: 30 de Mayo de 2020

VERSIÓN: 04

CODIGO: F-SIG-010

FORMATO PLAN DE ACCION ASAMBLEA
DEPARTAMENTAL DE SANTANDER

**SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2021
SEPTIEMBRE-DICIEMBRE**

ITEM	Áreas/Procesos	ACTIVIDAD	META	RESPONSABLES	INDICADORES DE SEGUIMIENTO	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES SEPTIEMBRE-DICIEMBRE 2021
	nales y Legales Asamblea Departamental De Santander	aprobadas en plenaria	aprobadas	General,	aprobadas	
5	Funciones Constitucionales y Legales Asamblea Departamental De Santander	7. Elaboración, aprobación, suscripción y archivo de los informes de Comisión y las actas de las sesiones plenarias	100% de actas aprobadas	Secretaria General Miembros y secretarios de Comisiones	% de informes y actas aprobadas y archivadas	Durante los meses de septiembre-diciembre se ha realizado el 100% de elaboración, aprobación, suscripción y archivo de los informes de comisión y actas de sesiones plenarias por parte de cada uno de los funcionarios responsables de las comisiones. Respecto a las actas de sesiones plenarias se encuentran elaboradas en un 100%.
5	Funciones Constitucionales y Legales Asamblea Departamental De	8. Grabación de las sesiones de comisión, plenarias y descentralizadas.	100% de las sesiones grabadas	Secretaria General Secretarios de Comisión Personal de sonido y	% de sesiones grabadas	Durante los meses de septiembre-diciembre se ha realizado el 100% de la grabación en cada una de las sesiones de comisión, plenarias y descentralizadas ejecutadas por la Corporación, las cuales se encuentran publicadas en la página web y/o facebook live.



ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER

FECHA: 30 de Mayo de 2020

VERSIÓN: 04

CODIGO: F-SIG-010

FORMATO PLAN DE ACCION ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER

**SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2021
SEPTIEMBRE-DICIEMBRE**

ITEM	Áreas/Procesos	ACTIVIDAD	META	RESPONSABLES	INDICADORES DE SEGUIMIENTO	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES SEPTIEMBRE-DICIEMBRE 2021
	Santander			Grabación		
5	Funciones Constitucionales y Legales Asamblea Departamental De Santander	9. Requerimiento al Contralor Departamental para que informe sobre el ejercicio de sus funciones	2	Mesa Directa, Secretaría General	No. de requerimientos al contralor en el año, para que informe de sus funciones	Se realizó el día 10 de abril de 2021 sesión ordinaria para conocer el informe de gestión y resultados de los entes vigilados de la Contraloría Departamental de Santander.
5	Funciones Constitucionales y Legales Asamblea Departamental De Santander	10. Revisar Ordenanzas que incluyan presentar un informe a la Corporación en Sesiones Ordinarias y preparar las proposiciones para los debates respectivos	100% de las ordenanzas que incluyan informes	Secretaria General y Secretarios de Comisión	% de cumplimiento de la meta	En la presenta anualidad no se llevo a cabo, ya que se encuentra programado para el primer periodo de sesiones ordinarias de la vigencia 2022
5	Funciones Constitucionales y Legales Asamblea Departamental De Santander	11. Aprobación del presupuesto de la Administración	Aprobación Presupuesto	Asamblea en pleno	Presupuesto 2022 aprobado y adiciones	Durante la vigencia 2021 se desarrollaron sesiones para aprobación de adición al presupuesto general de ingresos y gastos del departamento de Santander de la



ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER

FECHA: 30 de Mayo de 2020
VERSIÓN: 04
CODIGO: F-SIG-010

FORMATO PLAN DE ACCION ASAMBLEA
 DEPARTAMENTAL DE SANTANDER

**SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2021
 SEPTIEMBRE-DICIEMBRE**

ITEM	Áreas/Procesos	ACTIVIDAD	META	RESPONSABLES	INDICADORES DE SEGUIMIENTO	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES SEPTIEMBRE-DICIEMBRE 2021
	Legales Asamblea Departamental De Santander	Central para el periodo 2022, adiciones presupuestales, que tenga el presupuesto del año 2021 acatando las normas de presupuesto y demás asuntos de carácter presupuestal.	2022		presupuestales 2021 aprobadas	administración departamental vigencia 2021. Se aprobó el presupuesto vigencia 2022 mediante la ordenanza 056 del 1 de diciembre de 2021 "por medio de la cual se fija el presupuesto general de ingresos y gastos del departamento de Santander, para la vigencia fiscal del 1° de enero al 31 de diciembre del año 2022 y se dictan otras disposiciones
5	Funciones Constitucionales y Legales Asamblea Departamental De Santander	12. Elección de Contralor General de Santander, en cumplimiento a la Ley 1904 del 27 de junio de 2018, acta legislativo No. 04 del 2019 modificada por el artículo 336 de la Ley 1955 de 2019 y Resolución 728 de 18	Vinculación de un Contralor	Asamblea en pleno	# de contralor seleccionado y posesionado	El día 30 de noviembre de la presente anualidad se realizo la elección de Contralor Departamental de Santander para el periodo 2022-2025. En el archivo de la presidencia reposa todo el procedimiento que se desarrollo para la elección de Contralor



ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER

FECHA: 30 de Mayo de 2020
VERSIÓN: 04
CODIGO: F-SIG-010

FORMATO PLAN DE ACCION ASAMBLEA
 DEPARTAMENTAL DE SANTANDER

**SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2021
 SEPTIEMBRE-DICIEMBRE**

ITEM	Áreas/Procesos	ACTIVIDAD	META	RESPONSABLES	INDICADORES DE SEGUIMIENTO	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES SEPTIEMBRE-DICIEMBRE 2021
		de noviembre de 2019				
5	Funciones Constitucionales y Legales Asamblea Departamental De Santander	13. Elección del secretario general de la Asamblea Departamental de Santander vigencia 2022	Vinculación de un Secretario General vigencia 2022	Asamblea en pleno	# de Secretario General seleccionado y posesionado	El día 30 de noviembre de la presente anualidad se realizó la elección de Secretario General de la Asamblea Departamental de Santander para el periodo 2022. En el archivo de la presidencia reposa todo el procedimiento que se desarrollo para la elección de Secretario General
5	Funciones Constitucionales y Legales Asamblea Departamental De Santander	14. Revisión, actualización, aprobación e implementación del reglamento interno de la corporación.	Reglamento interno actualizado	Asamblea en Pleno	100% de cumplimiento de la meta	En la presente vigencia no se realizó la revisión e implementación del reglamento interno de la corporación, porque se está a la espera de la aprobación por parte del Congreso de la República del nuevo Régimen Departamental que pasara a sanción presidencial a finales de la presente vigencia, por consiguiente se reprograma para la vigencia 2022.



ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER

FECHA: 30 de Mayo de 2020

VERSIÓN: 04

CODIGO: F-SIG-010

FORMATO PLAN DE ACCION ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER

**SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2021
SEPTIEMBRE-DICIEMBRE**

ITEM	Áreas/Procesos	ACTIVIDAD	META	RESPONSABLES	INDICADORES DE SEGUIMIENTO	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES SEPTIEMBRE-DICIEMBRE 2021
5	Funciones Constitucionales y Legales Asamblea Departamental De Santander	15. Afiliación de la Asamblea Departamental de Santander a la Confederación Nacional de Asambleas y Diputados de Colombia CONFADICOL	Afiliación de la Asamblea Departamental de Santander a CONFADICOL	Mesa Directiva Diputados Secretario General Asesores Jurídicos	100% cumplimiento de la meta.	En el mes de septiembre la Asamblea Departamental de Santander hizo presencia en la VIII y VI Cumbre Nacional de Presidentes y Secretarios Generales de Asambleas Departamentales, Durante esta cumbre se desarrollaron temas relacionados con la socialización de las competencias y responsabilidades de las corporaciones públicas en el funcionamiento de las distintas corporaciones departamentales. Se realizo la afiliación a CONFADICOL durante la vigencia 2021 por parte de la Asamblea Departamental de Santander.
6	Defensa de los intereses de la Asamblea En Los Procesos Judiciales Que Reposen	1. Suministrar la información requerida por los diferentes actores de procesos, judiciales y extrajudiciales. ❖ Ejercer una defensa técnica, basada en la normatividad y	100% de requerimientos	Presidente Secretaría General Asesores Jurídicos	% de requerimientos atendidos	Se relaciona el informe ejecutado en los meses de septiembre-diciembre de la presente anualidad por la oficina de contratación-jurídica los procesos judiciales y extrajudiciales que está realizando la Corporación ejerciendo una defensa técnica, basada en la normatividad jurisprudencial vigente.



ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER

FECHA: 30 de Mayo de 2020

VERSIÓN: 04

CODIGO: F-SIG-010

FORMATO PLAN DE ACCION ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER

**SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2021
SEPTIEMBRE-DICIEMBRE**

ITEM	Áreas/Procesos	ACTIVIDAD	META	RESPONSABLES	INDICADORES DE SEGUIMIENTO	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES SEPTIEMBRE-DICIEMBRE 2021
	En La Diferentes Instancias	jurisprudencia vigente, aplicable a cada caso concreto.				
6	Defensa de los intereses de la Asamblea En Los Procesos Judiciales Que Reposen En La Diferentes Instancias	2. Realizar el proceso de contratación de las unidades de apoyo normativo y de apoyo a la gestión observando y cumpliendo la normativa jurídica y jurisprudencial vigente.	100% elaboración de contratos para unidades de apoyo normativo requeridos	Presidente Secretaría General Asesores Jurídicos	% de cumplimiento de la meta	Desde el mes de enero de 2021 y hasta el mes de noviembre de 2021 se han realizado 129 procedimientos contractuales, sometidos al régimen de contratación estatal general del estado, con igual número de contratos, bajo la modalidad de contratación directa, en las sub modalidades de contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión (concepto de no profesionalidad) y contratos de prestación de servicios profesionales; a la fecha del presente informe y avance se encuentran 89 contratos ejecutados y liquidados (ha de precisarse que tres de estos se rescilió (se deja sin efecto de común acuerdo por las partes antes que finalice el plazo, por petición del contratista) y 38 en plena ejecución
6	Defensa de los intereses	3. Cumplir los procedimientos y actuaciones	100% de cumplimiento de los	Presidente Secretaría	100% de cumplimiento de	Durante la vigencia 2021 se realizaron diferentes actuaciones administrativas conforme a las atribuciones consagradas en el ordenamiento jurídico colombiano en



ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER

FECHA: 30 de Mayo de 2020
VERSIÓN: 04
CODIGO: F-SIG-010

FORMATO PLAN DE ACCION ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER

**SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2021
 SEPTIEMBRE-DICIEMBRE**

ITEM	Áreas/Procesos	ACTIVIDAD	META	RESPONSABLES	INDICADORES DE SEGUIMIENTO	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES SEPTIEMBRE-DICIEMBRE 2021
	de la Asamblea En Los Procesos Judiciales Que Reposen En La Diferentes Instancias	administrativas tendientes a emitir las decisiones para el cumplimiento de las competencias constitucionales y legales asignadas a la дума departamental.	procedimientos y actuaciones administrativas	General Asesores Jurídicos	la meta	cabeza de la Duma Departamental
7.	Seguridad y Salud en el Trabajo	1. Revisión, Control Y Seguimiento Del Protocolo De Bioseguridad Covid-19.	100% protocolo de bioseguridad	Mesa Directiva. Secretaría General Responsable del SG-SST	# de actividades ejecutadas/ # de actividades programadas	A partir del mes de Mayo de 2021 se ha venido realizando la revisión y actualización del documento "protocolo de bioseguridad para la prevención del covid-19" establecido para la Asamblea Departamental de Santander, dicha revisión y actualización incluye la normatividad legal vigente en materia de covid-19 que ha salido hasta la fecha y a la cual se acoge la corporación, de acuerdo con lo anterior se establecen una serie de medidas dentro de este protocolo los cuales son llevados a la práctica, con el objetivo de dar cumplimiento al mismo y en pro del beneficio de Diputados, contratistas y demás personal que laboran y ejecutan sus actividades en la Asamblea



ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER

FECHA: 30 de Mayo de 2020

VERSIÓN: 04

CODIGO: F-SIG-010

FORMATO PLAN DE ACCION ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER

**SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2021
SEPTIEMBRE-DICIEMBRE**

ITEM	Áreas/Procesos	ACTIVIDAD	META	RESPONSABLES	INDICADORES DE SEGUIMIENTO	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES SEPTIEMBRE-DICIEMBRE 2021
						<p>Departamental de Santander.</p> <p>Así mismo se realiza seguimiento a Diputados, funcionarios, cps y unidades de apoyo que reportan presentar síntomas relacionas con el covid-19, casos sospechosos, casos positivos para lo cual se aplica el procedimiento establecido en el protocolo de Bioseguridad de la corporación.</p>
7.	Seguridad y Salud en el Trabajo	2.Diseño e Implementación De Documentos, Instructivos, Programas Y Procedimientos Necesarios Para El SG-SST.	95% en el diseño e implementación de documentación del SG-SST	Mesa Directiva. Secretaría General Responsable del SG-SST	95% de cumplimiento	<p>Durante la presente vigencia 2021 se realizó la revisión, diseño e implementación de documentos para el SG-SST como:</p> <p>Comités, Covid-19, Fichas técnicas. Fumigación, Indicadores, Inspecciones, Matriz de requisitos legales, Matriz de riesgos ADS, Perfil socio demográfico, Plan de trabajo, Políticas SG-SST, Procedimiento gestión del cambio, Procedimiento de compras, Protocolo de bioseguridad, Responsabilidades SG-SST, Plan de Emergencias 2021.</p>
7.	Seguridad y Salud en el Trabajo	3.Realización De Reuniones De Comité De Convivencia Laboral	4 reuniones de comité de convivencia	Mesa Directiva Secretaría	# de reuniones ejecutadas/ # de reuniones	<p>Se realizaron reuniones COPASST en las siguientes fechas, 30 de Abril de 2021, 28 de Mayo de 2021 y 30 de Junio de 2021, estas reuniones se han realizado por medio de plataforma virtual zoom, en las cuales se han</p>



ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER

FECHA: 30 de Mayo de 2020
VERSIÓN: 04
CODIGO: F-SIG-010

FORMATO PLAN DE ACCION ASAMBLEA
 DEPARTAMENTAL DE SANTANDER

**SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2021
 SEPTIEMBRE-DICIEMBRE**

ITEM	Áreas/Procesos	ACTIVIDAD	META	RESPONSABLES	INDICADORES DE SEGUIMIENTO	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES SEPTIEMBRE-DICIEMBRE 2021
		Y Comité Copasst.	12 reuniones comité de Copasst	General Responsable del SG-SST	programadas	<p>tratado específicamente temas relacionados con seguridad y salud en el trabajo, se anexa evidencia en la carpeta item #3 de acta N°03, acta N°04 y acta N°05 de reunión del COPASST.</p> <p>El 31 de Junio de 2021 se realizó reunión del comité de convivencia laboral por medio de la plataforma virtual zoom , en esta acta N°0 2 se mencionó la capacitación que se realizó el 31 de Mayo de 2021 sobre el manejo del estrés, capacitación que fue impartida por una profesional del a ARL POSITIVA, así mismo en dicha acta se mencionó que hasta la fecha del 31 de Junio de 2021 el comité no ha recepcionado ningún reporte relacionado con acoso laboral en la Asamblea Departamental de Santander.</p>
7.	Seguridad y Salud en el Trabajo	4.Capacitaciones En Materia De Seguridad Y Salud En El Trabajo.	90% de capacitaciones ejecutadas	Mesa Directiva Secretaría General Responsable del SG-SST	# de capacitaciones ejecutadas/ # de capacitaciones programadas	<p>Se realizó capacitación a contratistas y diputados de la Asamblea Departamental de Santander el 31 de Mayo de 2021 sobre Manejo del estrés, capacitación que fue impartida por una profesional en el área de la ARL positiva, . En la carpeta ítem #4 se anexa evidencias de asistencia a la capacitación.</p> <p>Durante el mes de Mayo, Junio y Julio de 2021 se envió</p>



ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER

FECHA: 30 de Mayo de 2020

VERSIÓN: 04

CODIGO: F-SIG-010

FORMATO PLAN DE ACCION ASAMBLEA
DEPARTAMENTAL DE SANTANDER

**SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2021
SEPTIEMBRE-DICIEMBRE**

ITEM	Áreas/Procesos	ACTIVIDAD	META	RESPONSABLES	INDICADORES DE SEGUIMIENTO	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES SEPTIEMBRE-DICIEMBRE 2021
						al grupo de whatsapp de unidades de Apoyo de la Asamblea Departamental y todos sus integrantes los link correspondientes para la realización de capacitaciones en materia de seguridad y salud en el trabajo que ofrece de positiva Educa, capacitaciones que se realizan solo de manera virtual y que son certificables impartidos por personal de la ARL POSITIVA a la cual estamos afiliados todos los miembros en la Asamblea Departamental de Santander
7.	Seguridad y Salud en el Trabajo	5. Seguimiento Y Cumplimiento De Matriz De Requisitos Legales En Materia De SST.	100% de cumplimiento	Mesa Directiva Secretaría General Responsable del SG-SST	100% de cumplimiento	Se realizó la actualización de la matriz de requisitos legales el 25 de Junio de 2021, ajustando y verificando el debido cumplimiento de la misma en las acciones realizadas en materia de seguridad y salud en el trabajo que realiza la Asamblea Departamental de Santander.
7.	Seguridad y Salud en el Trabajo	6. Control Y Seguimiento De Peligros Y Riesgos Identificados.	100% de cumplimiento	Mesa Directiva Secretaría General Responsable del	100% de cumplimiento de la meta	Se realizó la revisión y actualización de la matriz de peligros el 30 de Agosto de 2021 y teniendo en cuenta los peligros y riesgos identificados se procedió a la verificación y aplicación de controles, los cuales se detallan en dicha matriz y que a la fecha se ha venido dando cumplimiento teniendo en cuenta que de acuerdo



ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER

FECHA: 30 de Mayo de 2020

VERSIÓN: 04

CODIGO: F-SIG-010

FORMATO PLAN DE ACCION ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER

**SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2021
SEPTIEMBRE-DICIEMBRE**

ITEM	Áreas/Procesos	ACTIVIDAD	META	RESPONSABLES	INDICADORES DE SEGUIMIENTO	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES SEPTIEMBRE-DICIEMBRE 2021
				SG-SST		con los indicadores no se han presentado accidentes y enfermedades laborales durante este segundo cuatrimestre.
7.	Seguridad y Salud en el Trabajo	7.Documentación e Implementación De Acciones Correctivas Y Preventivas Para La Mejora Del SG-SST.	100% de cumplimiento	Mesa Directiva Secretaría General Responsable del SG-SST	100% de cumplimiento de la meta	Se ha desarrollado la documentación y seguimiento a acciones correctivas y preventivas para el mejoramiento del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo de la Asamblea Departamental de Santander.
8	Gestión Ambiental	1.Diseño e implementación de la estrategia cero papel	Disminuir el consumo de papel en las dependencias de la corporación.	Mesa Directiva Secretario General Diputados Funcionarios cps y unidades de apoyo.	% de cumplimiento de la meta	En los meses de septiembre-diciembre de la presente anualidad se desarrollaron las actividades como: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Socialización por medio de infografías ambientales y de reducción de consumo de papel en cada una de las oficinas de la Corporación. ❖ En colaboración con la Gobernación de Santander por medio del proceso de sistemas integrados de gestión se realizo el 16 de junio de 2021 una (1) capacitación sobre manejo ambiental a todos los funcionarios de la Corporación.



ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER

FECHA: 30 de Mayo de 2020

VERSIÓN: 04

CODIGO: F-SIG-010

FORMATO PLAN DE ACCION ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER

**SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2021
SEPTIEMBRE-DICIEMBRE**

ITEM	Áreas/Procesos	ACTIVIDAD	META	RESPONSABLES	INDICADORES DE SEGUIMIENTO	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES SEPTIEMBRE-DICIEMBRE 2021
9	Prensa Y Comunicaciones	1. Actualización Página Web	100% pagina web y redes sociales	Asesores en Medios de Comunicación	% de cumplimiento del objetivo	<p>Durante el periodo comprendido de septiembre-diciembre de la vigencia 2021, se ha organizado y liderado las comunicaciones de la Corporación con la ejecución de las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Creación de la sub-pagina para la convocatoria pública del contralor, se ha publicado constantemente las diferentes comunicaciones del proceso de convocatoria. ❖ Se ha actualizado el proceso de contratación que ha adelantado la Corporación (contratos) ❖ Se han actualizado los proyectos de ordenanza. ❖ Se han actualizado los informes de ley ❖ Elección de Contralor ❖ Elección de Secretario General.
9	Prensa Y Comunicaciones	2. Elaboración y emisión de los boletines de prensa para los medios de comunicación	100% de cobertura informativa	Presidente Secretaria General Asesores en medios	% de cumplimiento de lo establecido	<p>Se ha elaborado 54 boletines de prensa en los cuales se ha comunicado las diferentes noticias e información de la Honorable Asamblea de Santander, también se han enviado a los diferentes medios de comunicación para su oportuna difusión</p>



ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER

FECHA: 30 de Mayo de 2020

VERSIÓN: 04

CODIGO: F-SIG-010

FORMATO PLAN DE ACCION ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER

**SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2021
SEPTIEMBRE-DICIEMBRE**

ITEM	Áreas/Procesos	ACTIVIDAD	META	RESPONSABLES	INDICADORES DE SEGUIMIENTO	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES SEPTIEMBRE-DICIEMBRE 2021
				comunicación		
9	Prensa Y Comunicaciones	3. Creación y difusión de información en redes sociales	100% redes sociales	Asesores en medios de comunicación	% de cumplimiento del objetivo	La Honorable Asamblea de Santander cuenta con tres redes sociales oficiales como lo son: Twitter, Facebook e Instagram. En las cuales generamos contenido diariamente para público en general, donde informamos las respectivas plenarias, el resumen de cada plenaria, cumpleaños de los Diputados, personajes importantes de Departamento, fechas especiales, cumpleaños de los municipios, a través de fotografías, videos y piezas graficas comunicamos el día a día de la institución
9	Prensa Y Comunicaciones	4. Transmisión en redes sociales (Facebook live) las sesiones plenarias	100% de transmisión de sesiones plenarias	Asesores en medios de comunicación	100% de cumplimiento	En el periodo comprendido de mayo -agosto se ha realizado 55 transmisiones en vivo para Facebook live de las respectivas sesiones plenarias extraordinarias, ordinarias, condecoraciones y demás requeridas por el presidente de la Honorable Asamblea de Santander. Es importante resaltar que en este año se ha evidenciado cifras históricas en las diferentes transmisiones realizadas con un total de 272.800 minutos reproducidos en las transmisiones. 11.500 interacciones



ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DE SANTANDER

FECHA: 30 de Mayo de 2020
VERSIÓN: 04
CODIGO: F-SIG-010

FORMATO PLAN DE ACCION ASAMBLEA
DEPARTAMENTAL DE SANTANDER

**SEGUIMIENTO PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA 2021
SEPTIEMBRE-DICIEMBRE**

ITEM	Áreas/Procesos	ACTIVIDAD	META	RESPONSABLES	INDICADORES DE SEGUIMIENTO	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES SEPTIEMBRE-DICIEMBRE 2021
						(comentarios, likes y compartidos). El alcance de la página de Facebook mensualmente es de 105.000 personas, con esto concluimos que desde esta dependencia se ha realizado un trabajo oportuno, eficaz y responsable en pro de la Honorable Asamblea de Santander.


SERGIO ANDRES GALINDEZ RIVEROS
Secretario General
Asamblea Departamental de Santander